



ALGEMENE VOORWAARDEN- MKA MUSIC

Deel I: Tarieven*

Groepslessen

Piano, ukelele of gitaar in combinatie met zingen	Time	Maandelijkse betalingen*
Wekelijks	35 min	€85,- euro per maand

Maximaal 5 kinderen per groep
Vanaf 5 jaar

Algemene muzikale vorming	Time	Maandelijkse betalingen*
Wekelijks	35 min	€51,- euro per maand

Maximaal 10 kinderen per groep
Vanaf 3 - 5 jr.

*MKA Music past jaarlijks per nieuw schooljaar een vaste tariefverhoging toe van 3% voor groepslessen. De verhoging wordt verwerkt in de eerste factuur die in augustus wordt verzonden.

Individue lessen

Wekelijks	Studenten t/m 20 jr.*	Studenten vanaf 21 jr.*
40 minuten	€175,- per maand**	€199,- per maand**

Om de week	Studenten t/m 20 jr.*	Studenten vanaf 21 jr.*
40 minuten	€119,- per maand**	€119,- per maand**

*Maandelijks betalingen worden gestart van augustus tot mei (10 maanden in een schooljaar).

**MKA Music past jaarlijks per nieuw schooljaar een vaste tariefverhoging toe van 2% voor individuele lessen. De verhoging wordt verwerkt in de eerste factuur die in augustus wordt verzonden.

Deel II: Tarieven en Algemene Voorwaarden

Tarieven en betalingen

Tarieven en betalingen

Totstandkoming van de overeenkomst

Door het invullen en verzenden van het inschrijfformulier gaat de student en/of wettelijke vertegenwoordiger een overeenkomst aan met MKA Music.

De overeenkomst komt definitief tot stand nadat:

- het inschrijfformulier volledig is ingevuld en verzonden;

- de automatische incasso is geautoriseerd via de SEPA-machtiging;
- de bankrekening is gekoppeld via de eenmalige verificatiebetaling van €0,15.

Met het verzenden van het inschrijfformulier verklaart de student/wettelijke vertegenwoordiger:

- kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden;
- akkoord te gaan met alle bepalingen van deze algemene voorwaarden;
- akkoord te gaan met de betalingsverplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst;
- kennis te hebben genomen van het beleid omtrent beeldmateriaal.

Looptijd van de overeenkomst

De overeenkomst loopt door totdat deze rechtsgeldig wordt beëindigd overeenkomstig de bepalingen in deze algemene voorwaarden.

Beëindiging van de overeenkomst is mogelijk **met een opzegtermijn van één volledige kalendermaand**, ongeacht of het groepslessen of individuele lessen betreft.

Opzegging wordt uitsluitend geaccepteerd per e-mail via:

info@mkaofficial.com

De opzegprocedure is ook van toepassing bij de overgang naar een nieuw schooljaar. Indien wij uiterlijk 31 juli geen schriftelijke opzegging ontvangen via info@mkaofficial.com, wordt de student automatisch ingeschreven voor het volgende schooljaar. De inschrijving wordt dan voortgezet op hetzelfde lesmoment (dag, tijdstip en groep), tenzij anders overeengekomen.

De eerste factuur voor het nieuwe schooljaar wordt eind augustus aangemaakt.

Wenst u voor het nieuwe schooljaar van groep, lesdag of lestijd te veranderen? Dan verzoeken wij u dit uiterlijk 31 juli per e-mail door te geven

aan info@mkaofficial.com. Wij zullen vervolgens bekijken welke alternatieven beschikbaar zijn. Wij kunnen een wijziging niet garanderen, maar zullen ons best doen om een passende oplossing te vinden.

Opzeggingen via WhatsApp, sms, mondelinge mededelingen of via een docent zijn niet geldig.

Lesperiodes en facturatie

MKA Music werkt met vaste lesperiodes zoals weergegeven in de jaarkalender van het betreffende schooljaar.

De prijs van een lesprogramma is gebaseerd op het totale aantal lessen van het volledige schooljaar. Dit totaalbedrag wordt administratief verdeeld over de lesperiodes van 4 (wekelijks) of 2 lessen (om de week).

Facturen worden steeds voorafgaand aan een nieuwe lesperiode verzonden. De data waarop de facturen voor de afzonderlijke lesperiodes worden verzonden, zijn opgenomen in de kalender hieronder.

De student betaalt uitsluitend voor het aantal lessen dat daadwerkelijk onderdeel uitmaakt van het gekozen lesprogramma.

Instroom gedurende het schooljaar

Wanneer een student instroomt tijdens een lopende lesperiode, kan de eerste factuur bestaan uit:

- de resterende lessen van de lopende lesperiode; én
- de volledige eerstvolgende lesperiode.

Hierdoor kan de eerste factuur hoger uitvallen dan een reguliere periodefactuur.

Na deze eerste factuur wordt het reguliere facturatieschema gevolgd.

Aantal lessen

Het aantal lessen per kalendermaand kan verschillen en is afhankelijk van onder andere vakanties, officiële feestdagen en de verdeling van lesweken binnen het schooljaar.

Hierdoor kan de ene maand meer lessen bevatten dan de andere maand.

Dit heeft geen invloed op het totaal aantal lessen dat binnen het lesprogramma wordt aangeboden en geeft geen recht op korting, restitutie of aanpassing van het lesgeld.

MKA Music garandeert per volledig schooljaar:

- 40 lessen voor studenten die wekelijks lessen volgen (individueel of in een groep);
- 20 lessen voor studenten die tweewekelijks lessen volgen (alleen individueel).

Jaarlijkse tariefverhoging

MKA Music past jaarlijks per nieuw schooljaar een vaste tariefverhoging toe.

Voor groepslessen bedraagt deze verhoging 3% per schooljaar.

Voor individuele lessen bedraagt deze verhoging 2% per schooljaar.

De nieuwe tarieven worden automatisch toegepast vanaf de eerste factuur van het nieuwe schooljaar, welke jaarlijks in augustus wordt verzonden.

Betaalschema schooljaar 2026/2027

MKA Music werkt met vaste lesperiodes van 4 lesweken.. Voor iedere lesperiode wordt vooraf een factuur verzonden.

In de linkerkolom van onderstaande kalender staat de datum waarop de factuur voor de betreffende lesperiode wordt verzonden. Iedere lesperiode is voorzien van een eigen kleur. De factuurdatum in de linkerkolom correspondeert met de lesperiode in dezelfde kleur.

Het is de verantwoordelijkheid van de student en/of wettelijke vertegenwoordiger om kennis te nemen van de factuurdata en ervoor te zorgen dat voldoende saldo beschikbaar is voor de automatische incasso.

Studenten die gedurende een lopende lesperiode instromen, kunnen een afwijkende eerste factuur ontvangen. In dat geval kan de factuur zowel de resterende lessen van de huidige lesperiode als een volledige volgende lesperiode omvatten.

Het schooljaar 2026/2027 start op maandag 31 augustus 2026.

BETAALSCHEMA 2026/2027

Augustus 2026

BETAALDATUM	MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
	3 Zomervakantie 2026	4 Zomervakantie 2026	5 Zomervakantie 2026	6 Zomervakantie 2026	7 Zomervakantie 2026	8 Zomervakantie 2026	9 Zomervakantie 2026
	10 Zomervakantie 2026	11 Zomervakantie 2026	12 Zomervakantie 2026	13 Zomervakantie 2026	14 Zomervakantie 2026	15 Zomervakantie 2026	16 Zomervakantie 2026
	17 Zomervakantie 2026	18 Zomervakantie 2026	19 Zomervakantie 2026	20 Zomervakantie 2026	21 Zomervakantie 2026	22 Zomervakantie 2026	23 Zomervakantie 2026
	24 Zomervakantie 2026	25 Zomervakantie 2026	26 Zomervakantie 2026	27 Zomervakantie 2026	28 Zomervakantie 2026	29 Zomervakantie 2026	30 Zomervakantie 2026
Betaling op 25 augustus	31						

September 2026

BETAALDATUM	MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
Betaling op 16 september	28	29	30				

Oktober 2026

BETAALDATUM	MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19 Herfstvakantie	20 Herfstvakantie	21 Herfstvakantie	22 Herfstvakantie	23 Herfstvakantie	24 Herfstvakantie	25 Herfstvakantie
	26	27	28	29	30	31	

November 2026

BETAALDATUM	MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
							1
Betaling op 16 oktober	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
Betaling op 16 November	30						

December 2026

BETAALDATUM	MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21 Kerstavakantie	22 Kerstavakantie	23 Kerstavakantie	24 Kerstavakantie	25 Kerstavakantie	26 Kerstavakantie	27 Kerstavakantie
	28 Kerstavakantie	29 Kerstavakantie	30 Kerstavakantie	31 Kerstavakantie			

January 2027

BETAALDATUM	MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
					1 Kerstavakantie	2 Kerstavakantie	3 Kerstavakantie
	4	5	6	7	8	9	10
Betaling op 16 december	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31

February 2027

DAGEN	MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
	1	2	3	4	5	6	7
Betaling op 16 januari	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22 Voorjaarsvakantie	23 Voorjaarsvakantie	24 Voorjaarsvakantie	25 Voorjaarsvakantie	26 Voorjaarsvakantie	27 Voorjaarsvakantie	28 Voorjaarsvakantie

Maart 2027

DAGEN	MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
Betaling op 16 februari	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26 Paasvakantie	27 Paasvakantie	28 Paasvakantie
	29 Paasvakantie	30 Paasvakantie	31				

April 2027

DAGEN	MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
Betaling op 16 maart	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26 Meivakantie	27 Koningsdag	28 Meivakantie	29 Meivakantie	30 Meivakantie		

Mei 2027

DAGEN	MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
						1 Meivakantie	2 Meivakantie
	3	4	5 Bevrijdingsdag	6 Hemelvaartsdag	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
Betaling op 16 april	24	25	26	27	28	29	30
	31						

Juni 2027

DAGEN	MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
Betaling op 16 mei	21	22	23	24	25	26	27
29-30	28	29	30				

Juli 2027

DAGEN	MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19 Zomervakantie	20 Zomervakantie	21 Zomervakantie	22 Zomervakantie	23 Zomervakantie	24 Zomervakantie	25 Zomervakantie
	26 Zomervakantie	27 Zomervakantie	28 Zomervakantie	29 Zomervakantie	30 Zomervakantie	31 Zomervakantie	

Augustus 2027

DAGEN	MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
							1 Zomervakantie
	2 Zomervakantie	3 Zomervakantie	4 Zomervakantie	5 Zomervakantie	6 Zomervakantie	7 Zomervakantie	8 Zomervakantie
	9 Zomervakantie	10 Zomervakantie	11 Zomervakantie	12 Zomervakantie	13 Zomervakantie	14 Zomervakantie	15 Zomervakantie
	16 Zomervakantie	17 Zomervakantie	18 Zomervakantie	19 Zomervakantie	20 Zomervakantie	21 Zomervakantie	22 Zomervakantie
	23 Zomervakantie	24 Zomervakantie	25 Zomervakantie	26 Zomervakantie	27 Zomervakantie	28 Zomervakantie	29 Zomervakantie
Nieuw schooljaar begint	30	31					

Vakantie

Vakantieperiode, geen lessen:

Herfstvakantie

19 oktober 2026- 25 oktober 2026

Vakantie	Vakantieperiode, geen lessen:
Kerstvakantie	21 december 2026- 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari 2027 - 28 februari 2027
Paasvakantie	26 maart 2027 - 30 maart 2027
Koningsdag en meivakantie	26 april 2027 - 2 mei 2027
Bevrijdingsdag en Hemelvaartsdag	5 - 6 mei 2027
Zomervakantie	19 juli 2027- 29 augustus 2027

*De data van de vakanties worden jaarlijks bijgewerkt op de website, onder het tabblad 'Lesweken, vakanties en betalingen'.

Inschrijving

Eerste stap- Inschrijfformulier versturen

- Vul het inschrijfformulier volledig in en verstuur dit digitaal. Vergeet niet uw voorkeur voor de les en de gewenste startdatum aan te geven.

[Link naar het inschrijfformulier.](#)

- Bij groepslessen kunt u uw voorkeur voor een lesdag en tijdstip aangeven. De definitieve indeling is afhankelijk van de beschikbare plaatsen.
- Bij individuele lessen geeft u uitsluitend aan of u wekelijkse of tweewekelijkse lessen wenst te volgen, evenals de gewenste startdatum. In principe wordt de dag en het tijdstip van de proefles

automatisch beschouwd als het vaste lesmoment voor de reguliere lessen, tenzij in de e-mail na de proefles uitdrukkelijk anders is vermeld.

- Indien u een ander lesmoment wenst, kunt u hiervoor altijd een verzoek indienen door te reageren op de e-mail die u na de proefles heeft ontvangen. MKA Music zal de mogelijkheden beoordelen, maar kan geen beschikbaarheid op een ander tijdstip garanderen.

Tweede stap – Welkomstmails, incassomachtiging en studentportaal

Na verwerking van het inschrijfformulier ontvangt u **drie e-mails**:

1e e-mail: Welkomstmail

Deze e-mail bevat een overzicht van uw eerste factuur. Omdat facturen worden opgesteld per lesperiode (zoals aangegeven in de kleurkalender), kan het bedrag van de eerste factuur hoger zijn dan een standaard maandbedrag, aangezien meerdere lessen vooruit worden gefactureerd.

2e e-mail: Incassomachtiging (SEPA)

Deze e-mail bevat het verzoek om automatische incasso te autoriseren.

Actie vereist: u dient de automatische incasso te autoriseren door middel van een eenmalige verificatiebetaling van €0,15, waarmee uw bankrekening wordt gekoppeld aan ons administratiesysteem. Via de knop in de e-mail bevestigt u de doorlopende SEPA-incassomachtiging.

De eenmalige verificatiebetaling van €0,15 dient uitsluitend ter verificatie van de bankrekening en wordt niet terugbetaald.

3e e-mail: Toegang tot het studentenportaal

U ontvangt uw inloggegevens voor het studentenportaal per e-mail. Het studentenportaal is verplicht te gebruiken door studenten en/of wettelijke vertegenwoordigers en vormt de primaire bron van informatie binnen MKA Music.

Via het studentenportaal heeft u onder andere toegang tot:

- de enige officiële leskalender;
- alle geplande lessen en lesdata;
- aanwezigheid en afwezigheid;
- het algemene e-mailadres voor communicatie met docenten, dat door alle docenten van MKA Music wordt gebruikt;
- nieuwsberichten en mededelingen van MKA Music;
- overige administratieve informatie.

Derde stap – Autorisatie en studentenportaal

Om met de lessen te kunnen starten, moet u:

1. De automatische incasso autoriseren
2. Een account activeren in het studentenportaal

Zodra beide stappen zijn voltooid:

- Ontvangt u uw eerste factuur voor het bedrag zoals vermeld in de welkomstmail
- Deze en alle volgende facturen worden na 2 dagen automatisch geïncasseerd
- Facturen worden maandelijks aangemaakt **op de 16e dag van de maand**. De eerste factuur kan eerder worden verstuurd, afhankelijk van het moment waarop u zich aanmeldt

Wanneer starten mijn lessen?

Weet u niet wanneer uw lessen beginnen?

Het is vermeld in de eerste Welkomstmail.

Als het nog steeds niet duidelijk is- Controleer het studentenportaal. Dit is de enige officiële bron.

Studentenportaal & Communicatie

1. Het studentenportaal

Het studentenportaal vormt de **enige officiële en leidende bron van informatie en communicatie binnen MKA Music.**

Wij beantwoorden geen vragen over toekomstige lessen, vakanties, roosterwijzigingen of andere informatie die reeds beschikbaar is of had kunnen worden geraadpleegd in het studentenportaal.

Het studentenportaal wordt gebruikt voor, maar niet beperkt tot:

- leskalender en planning
- mededelingen en officiële aankondigingen (“News Feed”)
- absentiemeldingen (“attendance”)
- algemene communicatie en organisatorische updates

De student en/of wettelijke vertegenwoordiger is volledig zelf verantwoordelijk voor:

- het actief inloggen op het studentenportaal
- het controleren van alle updates, berichten en wijzigingen
- het tijdig kennisnemen van alle geplande lessen en mededelingen
- het up-to-date houden van contactgegevens

Het niet raadplegen van het studentenportaal ontslaat de student niet van enige verplichting en geeft geen recht op compensatie, herplanning of restitutie.

1.1 E-mailcommunicatie en whitelisting

MKA Music verstuurt communicatie, inclusief massale e-mailcommunicatie, via het studentenportaal en gekoppelde e-mailsystemen. De ontvanger is zelf verantwoordelijk voor het correct ontvangen van e-mails.

Om ontvangstproblemen te voorkomen, dient de student/wettelijke vertegenwoordiger de volgende e-mailadressen expliciet te "whitelisten" (toe te voegen aan veilige afzenders):

- noreply@mymusicstaff.com
- info@mkaofficial.com
- docenten@mkaofficial.com

MKA Music is niet verantwoordelijk voor het niet of vertraagd ontvangen van e-mails als gevolg van spamfilters, technische storingen, instellingen van de e-mailprovider of andere externe factoren.

Instructies voor het whitelisten zijn beschikbaar via:

<https://support.mymusicstaff.com/en/articles/678-how-do-parents-and-students-white-list-or-add-me-to-their-safe-senders-list>

2. Communicatiekanalen (strikte scheiding)

Alle communicatie binnen MKA Music dient uitsluitend via de hieronder genoemde officiële kanalen te verlopen. Afwijkende communicatiekanalen worden niet in behandeling genomen.

2.1 Administratie – info@mkaofficial.com

Alle administratieve communicatie verloopt uitsluitend via info@mkaofficial.com.

Dit betreft uitsluitend:

- betalingen en facturen
- inschrijvingen en contractuele zaken
- beëindiging (opzegging) van lessen
- een verzoek om de dag en tijd van de les (groep) permanent te wijzigen
- algemene organisatorische vragen vóór aanvang van de lessen
- klachten (alle klachten dienen uitsluitend via dit kanaal te worden ingediend)

De administratie is uitsluitend bereikbaar van **maandag t/m vrijdag van 10:00 tot 16:00 uur**. Buiten deze tijden wordt niet gereageerd.

Berichten die via een ander kanaal worden verstuurd maar administratief van aard zijn, worden niet in behandeling genomen of kunnen worden doorgestuurd zonder reactie.

2.2 Docenten – docenten@mkaofficial.com

Alle communicatie met de leraar in betrekking tot de leerling, lesinhoud en voortgang verloopt uitsluitend via docenten@mkaofficial.com.

Dit betreft uitsluitend:

- voortgang van de leerling
- lesinhoud en studie-instructies
- gedrag van de leerling binnen de lescontext
- vragen over het programma of de groepssituatie
- algemene pedagogische of didactische vragen

Dit e-mailadres wordt gedeeld door alle docenten. Het is verplicht om in elke e-mail duidelijk te vermelden:

- volledige voornaam en achternaam van het kind
- de naam van de leraar
- de betreffende les (instrument/groep indien van toepassing, dag en tijd van de les)

Beperkte beschikbaarheid en mailuurtje

Docenten beantwoorden e-mails ontvangen naar docenten@mkaofficial.com uitsluitend tijdens vaste, vooraf ingeplande tijdsblokken ("Mailuurtje"), welke zichtbaar zijn in de studentenportaalagenda.

Belangrijke bepalingen:

- elke docent beschikt over maximaal 1 uur per 2 weken voor e-mailverwerking
- e-mails worden strikt chronologisch behandeld op volgorde van ontvangst
- ontvangst tijdens een Mailuurtje garandeert geen directe beantwoording in datzelfde tijdsblok
- beantwoording kan worden doorgeschoven naar een volgend Mailuurtje afhankelijk van de hoeveelheid e-mails

Het is uitdrukkelijk verboden om:

- WhatsApp-berichten of telefoongesprekken met docenten te gebruiken voor communicatie
 - herhaaldelijke follow-up e-mails te sturen om het antwoord sneller te krijgen
 - meerdere kanalen tegelijk te gebruiken voor hetzelfde onderwerp
-

Niet behandelde onderwerpen via docenten@mkaofficial.com

De volgende onderwerpen worden **nooit** via docenten behandeld:

- verzoeken tot verplaatsen of wijzigen van losse lessen (niet mogelijk volgens de voorwaarden)
- afwezigheid van de leerling (uitsluitend via studentenportaal)
- betalingsvragen (uitsluitend via info@mkaofficial.com)
- opzegging of beëindiging van lessen (uitsluitend via info@mkaofficial.com)
- alle administratieve of contractuele vragen

E-mails die buiten de toegestane categorie vallen worden niet beantwoord, ongeacht inhoud of urgentie.

4. Contact met docenten buiten e-mail (strikte beperking)

Docenten hebben tussen lessen een vaste buffer van 10 minuten. Deze tijd is uitsluitend bestemd voor:

- voorbereiding van de volgende les

- korte pauze
- ontvangst en begeleiding van binnenkomende leerlingen

Het is niet toegestaan om docenten tijdens deze momenten te onderbreken in de gang, bij de deur of in het leslokaal voor:

- vragen over voortgang of prestaties van de leerling
- organisatorische vragen
- persoonlijke gesprekken over de les

Alle inhoudelijke communicatie dient uitsluitend via docenten@mkaofficial.com te verlopen.

Betalingen en lesperiodes

Betalingen- zomervakantie

- De zomervakantie is lesvrij en er worden gedurende deze periode geen reguliere lessen of maandelijkse lesgelden in rekening gebracht, zoals aangegeven in de kalender aan het begin van dit document.
- Studenten die tijdens de zomervakantie toch lessen willen volgen, kunnen dit aangeven via **info@mkaofficial.com**. Vermeld daarbij:
 - het instrument;
 - de periode waarin u beschikbaar bent (van welke datum tot welke datum);
 - hoe vaak u lessen wilt volgen.

Tijdens de zomervakantie worden uitsluitend **individuele lessen** aangeboden. De kosten bedragen **€50 per les van 40 minuten**.

De beschikbaarheid van lessen is afhankelijk van de beschikbaarheid van de docent en wordt na ontvangst van het verzoek bevestigd.

Onvoldoende saldo, betalingsweigering, terugboekingen

- Indien de eerste automatische incasso mislukt, wordt €5 extra in rekening gebracht ter dekking van bankkosten. Dit bedrag wordt via een aparte factuur geïnd.
- Indien ook de tweede incassopoging mislukt:
 - wordt opnieuw €5 in rekening gebracht
 - plus €25 administratiekosten voor herinneringen en opvolging
 - het openstaande bedrag zal via een aparte factuur automatisch worden geïncasseerd.
- Indien de betaling 30 dagen na factuurdatum nog niet is voldaan, wordt de vordering overgedragen aan een incassobureau. Alle bijkomende incassokosten zijn voor rekening van de student/ouder.

In dat geval worden de lessen met onmiddellijke ingang stopgezet totdat de betaling volledig is voldaan.

Om onnodige kosten en verlies van lessen te voorkomen, verzoeken wij u het volgende te doen:

1. Zorg voor voldoende saldo op uw bankrekening tussen de 18e en 20e dag van elke maand
2. Indien de eerste automatische incasso mislukt, zorg onmiddellijk voor voldoende saldo om verdere kosten te voorkomen
3. Indien ook de tweede incasso mislukt, maak het bedrag handmatig over volgens de instructies op de factuur om annulering van lessen te voorkomen en stuur een email naar info@mkaofficial.com met de bevestiging van de betaling.

Let op:

Wij communiceren over openstaande facturen uitsluitend via e-mail. Wij zijn

niet verplicht u telefonisch te benaderen. Het is uw verantwoordelijkheid om berichten te lezen en ervoor te zorgen dat betalingen tijdig plaatsvinden.

Beëindiging van de betalingen:

Een opzegging kan uitsluitend worden ingediend via e-mail:

✉ info@mkaofficial.com

Na ontvangst van de opzegging kan de student de lessen blijven volgen tot het einde van de opzegtermijn. Daarna vervalt de lesplaats.

Opzeggingen via WhatsApp, sms, mondelinge mededelingen of via een docent zijn niet geldig.

Annulering van een losse les door de student of ouder:

1.1 Geen recht op inhaallessen

Lessen die door de student, ouder of wettelijke vertegenwoordiger worden geannuleerd of gemist, komen volledig voor rekening van de student.

2.2 Geen uitzonderingen

Voor gemiste lessen worden geen inhaallessen, vervangende lessen, tegoeden, kortingen of restituties verstrekt, ongeacht de reden van afwezigheid.

Onder andere, maar niet uitsluitend, vallen hieronder:

- ziekte;
- verkoudheid;
- medische afspraken;
- vakantie;
- familieomstandigheden;

- schoolactiviteiten;
- examens;
- werkverplichtingen;
- langer moeten doorwerken;
- files;
- verkeersproblemen;
- problemen met openbaar vervoer;
- weersomstandigheden;
- vergeten lessen;
- dubbele afspraken;
- persoonlijke omstandigheden;
- overmacht aan de zijde van de student.

2.3 Afwezigheid en melding

Afwezigheid hoeft niet verplicht te worden gemeld. Indien de leerling of ouder de docent wil informeren, kan dit uitsluitend via het studentenportaal onder de sectie "attendance".

2.4 Geen overdraagbaarheid – uitzonderingen

Gemiste lessen worden niet doorgeschoven naar een volgende periode, andere cursus, andere leerling of een later schooljaar.

In afwijking hiervan kan een individuele les door een vervangende deelnemer worden gevolgd, mits aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- De vervangende deelnemer is beschikbaar op exact het geplande tijdstip van de les die wordt gemist;
- De vervangende deelnemer volgt dezelfde discipline (bijvoorbeeld pianoles kan uitsluitend worden vervangen door een persoon die pianoles wil volgen);

- De vervanging wordt vooraf gemeld schriftelijk via de email: info@mkaofficial.com ten minste ;
 - De melding bevat de volledige naam, achternaam, het e-mailadres en het telefoonnummer van de vervangende deelnemer;
 - De school behoudt zich het recht voor om een overdracht te weigeren indien deze niet aan de voorwaarden voldoet of organisatorisch niet mogelijk is.
-

Annulering door de docent:

3.1 Groepslessen

Indien een docent verhinderd is, heeft MKA Music het recht om naar eigen inzicht één van de volgende oplossingen toe te passen:

- a. inzet van een vervangende docent op de oorspronkelijke lestijd;
- b. verplaatsing van de les naar een andere datum en/of tijd;
- c. restitutie van het lesgeld voor de betreffende les.

Voorrang vervangende docent

De inzet van een vervangende docent heeft altijd voorrang boven overige oplossingen. De keuze en inzet van een vervangende docent ligt uitsluitend bij MKA Music en is niet onderhandelbaar. MKA Music is niet verplicht om de ouder/verzorger vooraf te informeren indien voor één les een andere docent wordt ingezet.

Verplaatsing van de les

Verplaatsing van een les vindt uitsluitend plaats na voorafgaande communicatie per e-mail aan de ouders/verzorgers en uitsluitend na expliciete bevestiging van akkoord met de voorgestelde nieuwe datum en tijd.

Na bevestiging door de ouder/verzorger wordt de nieuwe datum beschouwd als een reguliere lesdatum. Het is niet mogelijk om deze les opnieuw te

verplaatsen, te weigeren met recht op vervanging, of alsnog restitutie te claimen indien de leerling verhinderd is op de nieuwe datum.

Restitutie

Indien geen vervangende docent beschikbaar is en geen alternatieve datum kan worden vastgesteld die redelijkerwijs passend is voor de planning, vindt restitutie plaats voor de betreffende les.

De restitutie bedraagt:

- €12,75 bij groepslessen met een tarief van €51 per lesperiode
- €21,25 bij groepslessen met een tarief van €85 per lesperiode

Restitutie geldt uitsluitend voor de betreffende uitgevallen les en geeft geen recht op aanvullende compensatie of verdere aanspraken.

3.2 Individuele lessen

Indien een docent verhinderd is bij een individuele les, vindt alle communicatie uitsluitend plaats via e-mail. De docent of administratie zal via e-mail een voorstel doen voor een vervangende datum en tijd. Van de student en/of ouder/verzorger wordt verwacht dat zij uitsluitend schriftelijk via e-mail reageren en de afspraak eveneens schriftelijk bevestigen binnen 3 weken.

Na bevestiging van de voorgestelde nieuwe datum en tijd door de student of ouder/verzorger wordt deze beschouwd als een definitief ingeplande les. Vanaf dat moment bestaat geen recht meer op wijziging, aanvullende verplaatsing of restitutie van deze les.

Indien het redelijkerwijs niet mogelijk blijkt om een vervangende datum en tijd overeen te komen, wordt uitsluitend het lesgeld van de betreffende les gerestitueerd. De hoogte van de restitutie is afhankelijk van de gekozen lesfrequentie en bedraagt:

- €49,75 bij wekelijkse lessen (4 lessen per lesperiode)
- €59,50 bij lessen om de week (2 lessen per lesperiode)

Restitutie heeft uitsluitend betrekking op de betreffende uitgevallen les. Er bestaat geen recht op restitutie van andere gemiste lessen door de student,

ongeacht de reden, noch op enige aanvullende compensatie of vervangende lessen buiten deze regeling.

Mondelinge afspraken zijn niet bindend.

Lesdagen, vakanties en vrije dagen

De planning van lesdagen, vakanties, vrije dagen en bijzondere dagen wordt uitsluitend weergegeven in het studentenportaal en in het betalingsrooster aan het begin van dit document. In het studentenportaal zijn deze zichtbaar doordat de betreffende leerling niet ingepland staat in de betreffende week. In het betalingsrooster zijn deze dagen gemarkeerd in lichtgrijs met de aanduiding van de vakantie of bijzondere dag.

Op deze dagen vinden geen lessen plaats. MKA Music volgt niet automatisch de schoolvakanties of vrije dagen zoals vastgesteld door Nederlandse onderwijsinstellingen of werkgevers. Het feit dat een student zelf vrij heeft van school of werk geeft geen recht op afwezigheid of compensatie binnen het lesprogramma van MKA Music.

Voor studenten die les volgen op zaterdag en/of zondag geldt dat bij aanvang van een vakantie op maandag de lessen in het voorafgaande weekend gewoon doorgaan.

Er bestaat geen recht op restitutie, vervanging of verrekening van lessen die vallen op dagen die niet expliciet als vrije dagen in het rooster van MKA Music zijn opgenomen. Deze lessen kunnen niet vooraf worden afgetrokken of verrekend.

Indien een student zelf vakantie plant buiten de door MKA Music vastgestelde vrije dagen, dient dit minimaal één kalendermaand vooraf schriftelijk te worden gemeld via info@mkaofficial.com, met vermelding van de exacte data en het aantal gemiste lessen. Alleen na schriftelijke bevestiging door MKA Music kunnen deze lessen in mindering worden gebracht op een volgende factuur.

Bij twijfel over het wel of niet doorgaan van een les is het studentenportaal leidend en verplicht te raadplegen.

Beeldmateriaal en gebruik van persoonlijke beelden

Door inschrijving bij MKA Music geeft de student en/of wettelijke vertegenwoordiger toestemming voor het maken van foto- en videomateriaal tijdens lessen, optredens en activiteiten.

Opgnames worden uitsluitend gemaakt met als doel het vastleggen van de sfeer van lessen en evenementen. Er wordt niet gefocust op individuele leerlingen. Beeldmateriaal wordt doorgaans in groepscontext gemaakt en een leerling kan incidenteel zichtbaar zijn.

Indien een student of ouder/verzorger niet wenst dat beeldmateriaal van de leerling wordt gebruikt, dient dit schriftelijk te worden gemeld via info@mkaofficial.com vóór aanvang van de lessen.

Houd er rekening mee dat deze afmelding betrekking heeft op het gebruik van beeldmateriaal voor marketing- en communicatiedoeleinden van MKA Music. Tijdens groepslessen, repetities, concerten, openbare optredens, speciale evenementen en andere activiteiten kunnen foto's en videobeelden worden gemaakt waarop de leerling mogelijk incidenteel zichtbaar is als onderdeel van een grotere groep of sfeerimpressie. MKA Music zal in dergelijke gevallen redelijke inspanningen leveren om rekening te houden met de opgegeven voorkeur, maar kan niet garanderen dat de leerling volledig buiten beeld blijft in alle situaties waarin groepsopnames of registraties plaatsvinden.

De specifieke regels omtrent beeldgebruik, publicatie en gebruik voor marketing- of trainingsdoeleinden zijn vastgelegd in een afzonderlijk document, dat beschikbaar is via en tevens onderdeel vormt van het inschrijfformulier.

Voor meer informatie kunt u [hier](#) klikken.

Privacy en gegevensbescherming

MKA Music verwerkt persoonsgegevens van studenten en ouders/verzorgers conform de geldende privacywetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG/GDPR).

Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor:

- administratieve verwerking
- facturatie en betalingsverwerking
- communicatie met docenten en administratie voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst

Gegevens worden opgeslagen op beveiligde systemen en worden niet gedeeld met derden, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst of wettelijk verplicht is.

In geval van achterstallige betalingen behoudt MKA Music zich het recht voor om een derde partij (incassobureau of juridische dienstverlener) in te schakelen. In dat geval kunnen noodzakelijke persoonsgegevens worden gedeeld met deze partij ten behoeve van de invordering. Dit gebeurt uitsluitend wanneer de student en/of ouder/verzorger in verzuim is met betalingsverplichtingen.

Opmerkingen, punctualiteit en aanwezigheid

1. Lessen beginnen en eindigen strikt op de geplande tijden. Het is de verantwoordelijkheid van de student en/of ouder/verzorger om tijdig aanwezig te zijn.

Groepslessen worden geleid door één docent. Met name bij jonge kinderen (3–5 jaar) worden leerlingen niet alleen in het lokaal achtergelaten om de deur te openen voor laatkomers. De veiligheid van de leerlingen heeft te allen tijde prioriteit.

Bij te late aankomst kan toegang tot de les worden geweigerd indien de les reeds is gestart of indien dit de voortgang of veiligheid van de groep verstoort.

2. De ingang van MKA Music bevindt zich aan de witte deur met zwarte deurbel voorzien van het MKA Music-logo.
3. De deuren van het gebouw worden 10 minuten vóór aanvang van de les geopend. Indien u eerder arriveert, dient u buiten te wachten. Ouders/verzorgers mogen hun kind uitsluitend op het exacte aanvangstijdstip afzetten en dienen het gebouw daarna te verlaten. Na afloop van de les kan het kind weer worden opgehaald. Zodra de groepsles is gestart, verlaat de docent het lokaal niet om de deur te openen, ongeacht de reden.
4. De deuren van het gebouw dienen te allen tijde gesloten te blijven. Het is niet toegestaan om materialen of objecten tussen de deuren te plaatsen om de toegang te vergemakkelijken. De deurbel dient slechts één keer te worden ingedrukt. Indien er tijdens de les wordt aangebeld, wordt de deur pas na afloop van de les geopend. Meerdere keren aanbellen verstoort de lessen en is daarom niet toegestaan.
5. Indien u uw kind afzet en weer ophaalt na de les, verzoeken wij u vriendelijk om exact op tijd te zijn. Kinderen zonder toezicht worden, indien nodig, naar de wachtruimte gebracht. MKA Music draagt geen verantwoordelijkheid voor de veiligheid van kinderen buiten de lessen, dus vóór aanvang of na afloop van de les.
6. Parkeren bij de locatie aan de Spanjaardstraat 23 is betaald. Het is de verantwoordelijkheid van bezoekers om tijdig een parkeerplaats te vinden; het wordt aangeraden minimaal 10 minuten eerder te arriveren.

Veiligheids- en ordemaatregelen

1. De studio bevindt zich in een gedeeld gebouw. Ter waarborging van veiligheid, rust en ordelijkheid gelden de volgende bepalingen strikt.
 2. Kinderen dienen vóór en na de les te allen tijde onder toezicht van een ouder/verzorger te blijven. Het is niet toegestaan dat kinderen zonder toezicht door gangen of andere delen van het gebouw lopen, aangezien zich daar mogelijk gevaarlijke machines of niet-toegankelijke ruimtes bevinden.
 3. Er is een wachtruimte beschikbaar. Wachten in gangen of andere niet-toegewezen ruimtes is niet toegestaan.
 4. MKA Music aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, letsel of verlies van eigendommen die plaatsvinden buiten het leslokaal, inclusief gangen en wachtruimtes.
 5. Ouders/verzorgers blijven te allen tijde verantwoordelijk voor hun kinderen en eventuele extra meegenomen kinderen vóór, tijdens wachttijd en na de les.
 6. Het is niet toegestaan om op deuren van andere ruimtes te kloppen of andere ruimtes te betreden.
 7. Alle toegangsdeuren van het gebouw dienen gesloten te blijven.
 8. Gangen, wachtruimte en toiletten dienen netjes en schoon te worden achtergelaten. Afval en voedselresten dienen te worden verwijderd.
 9. De deurbel dient slechts éénmaal te worden gebruikt. Vervolgens dient rustig te worden gewacht tot de deur wordt geopend. De docent kan in les zijn of tijdelijk verhinderd zijn om direct te openen. Het is niet toegestaan om meerdere malen te bellen of andere deurbelknoppen te gebruiken. Ouders zijn verantwoordelijk voor het gedrag van hun kinderen hierin.
-

Wijziging van algemene voorwaarden

11.1 Wijzigingsrecht

MKA Music behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden gedurende de looptijd van de overeenkomst te wijzigen.

11.2 Bekendmaking

Gewijzigde voorwaarden worden per e-mail verstrekt aan alle studenten en/of wettelijke vertegenwoordigers.

Daarbij wordt vermeld vanaf welke datum de gewijzigde voorwaarden van toepassing zijn.

11.3 Recht op beëindiging

Indien een student of ouder niet akkoord gaat met de gewijzigde voorwaarden, heeft hij of zij het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk te beëindigen vóór de ingangsdatum van de wijziging.